

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA

Nit Emisor: 12365777

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

SECTOR 5 CLUSTER 186-0 COLONIA RESIDENCIALES VILLA ROMANA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0F84E0C0-AD81-41DA-A91D-52B722CAABAE

Serie: 0F84E0C0 Número de DTE: 2910929370

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:54:54

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:54:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-1-3-108, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-8-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0F84E0C0, numero de DTE 2910929370 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por SILVIA ILEANA FLORES QUIROA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-108 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024, conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 

Silvia Ileana Flores Quiroa
DPI 2453 87749 0101

Ing. Agr.  José Daniel Titoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722535010697

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:54:54
Emisor:	12365777
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0F84E0C0-AD81-41DA-A91D-52B722CAABAE
Serie:	0F84E0C0
Número del DTE:	2910929370
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:54:5406:000F84E0C0AD8141DAA91D52B722CAABAE
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:56:53
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:56:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12365777
NOMBRE	SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-108
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a Pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q 7,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de impresión, conformación, foliación, envío y seguimiento en el traslado del expediente del proyecto denominado: ➤ PAGO DE LA QUINTA ESTIMACION DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". 	100%	Finalizado
2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de fotocopiar, digitalizar y conformar los documentos y expedientes de los proyectos del Departamento de Infraestructura Civil. 	100%	Finalizado

DIPRODU.			
3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en el envío y seguimiento del Oficio Infraestructura Civil No. 150 a SEGEPLAN conteniendo el informe de avance físico del proyecto "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". que está en ejecución, para ser enviado los primeros días de cada mes a SEGEPLAN. 	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en las actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias. 	100%	FINALIZADO
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y demás entidades. 	100%	FINALIZADO
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé con el proceso de archivo y resguardo de correspondencia y documentos enviados y recibidos, de las entidades y de las asociaciones, dejando registro en formatos digitales los ingresos y egresos. 	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales: impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto (CD) de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil. 	100%	FINALIZADO

	➤ Apoyé en la atención a la recepción los días miércoles de trece a catorce horas.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en limpiar el sanitario, sacar la basura, limpiar el área de trabajo, limpiar los pasillos de la Dirección de DIPRODU, por falta de personal de limpieza.	100%	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

DPI: 2453 87749 0101

Celular: 42182883

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
 Director de Infraestructura Productiva
 con Funciones Temporales
 DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2024-205-1-3-108	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-8-2024	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA	
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto pagado: CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIECISEIS QUETZALES CON TRECE CENTAVOS	Q 59,516.13	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento del expediente para la realización del pago de la ESTIMACIÓN FINAL DEL PROYECTO DENOMINADO: ✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LAGUNA DEL HOYO ALDEA TERRONES MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA". 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento del expediente para la aprobación de la ORDEN DE CAMBIO No. 1 del proyecto: ✚ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento de los Oficios para su respectivo traslado a la Contraloría General de Cuentas de los proyectos denominados: 		

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD RIEGO LA BLANCA MUNICIPIO DE COATEPEQUE, QUETZALTENANGO, MUNICIPIO LA BLANCA, SAN MARCOS LA BLANCA, SAN MARCOS"; ✦ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO NUEVO AMANECER, COMUNIDAD NUEVO AMANECER SAN LORENZO, SUCHITEPEQUEZ"; ✦ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL ESTOR EL ESTOR IZABAL"; "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL ESTOR EL ESTOR IZABAL" ✦ "UNIDAD DE RIEGO RIO BLANCO SACAPULAS QUICHÉ". ✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL TEMPISQUE CASERIO EL TEMPISQUE, ALDEA ESCUINAPA, MUNICIPIO DE COMAPA Y ALDEA LAS PILAS, MUNICIPIO DE JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA"; ✦ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO NUEVO AMANECER, COMUNIDAD NUEVO AMANECER SAN LORENZO, SUCHITEPEQUEZ"; ✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO OAJACA, MUNICIPIO DE GUALÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA"; ✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD RIEGO LA BLANCA, MUNICIPIO DE COATEPEQUE, QUETZALTENANGO, MUNICIPIO LA BLANCA, SAN MARCOS LA BLANCA, SAN MARCOS"; ✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO TZUNUNUL, MUNICIPIO DE SACAPULAS, DEPARTAMENTO DE QUICHE". ✦ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". ✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LAGUNA DEL HOYO ALDEA TERRONES MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA". 	100%	Finalizado
--	---	------	------------

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de elaboración, conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento ➤ Prov. Infraestructura Civil 060 que contiene el DOCUMENTO DE CAMBIO No. 1; ➤ Prov. Infraestructura Civil 068 expediente prórroga contractual; ➤ Oficio Infraestructura Civil No. 087 expediente actualización número de NIT, del proyecto: ✚ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de elaboración, conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento de los documentos de la Prov. Infraestructura Civil No. 070 para la Comisión Liquidadora del expediente del proyecto: ✚ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDA DE RIEGO NUEVO AMANECER, COMUNIDAD NUEVO AMANECER SAN LORENZO, SUCHITEPÉQUEZ. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de elaboración, conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento de los documentos adjuntos al Oficio Infraestructura Civil No. 080 a la Dirección de DIPRODU, filtraciones de pizarras que se realizaron en los canales nuevos de conducción. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de elaboración, conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento de los documentos para el traslado del Oficio a la Dirección de DIPRODU con los documentos que contienen el Informe y Dictamen Técnico del proyecto: ✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA BLANCA, MUNICIPIO DE COATEPEQUE, QUETZALTENANGO, MUNICIPIO LA BLANCA, SAN MARCOS. 	100%	Finalizado

	<p>➤ Colaboré en las actividades de elaboración, conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento de los documentos del Oficio Infraestructura Civil No. 83 a la Dirección de DIPRODU con la documentación de los proyectos de OCHO UNIDADES DE RIEGO.</p>	100%	Finalizado
	<p>➤ Colaboré en las actividades de elaboración, conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento de los documentos para su respectivo pago de las estimaciones a la Dirección de DIPRODU, del proyecto:</p> <p>✚ PAGO DE LA TERCERA Y CUARTA ESTIMACION DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".</p>	100%	Finalizado
	<p>➤ Colaboré en las actividades de elaboración, conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento de los documentos en el seguimiento del traslado de los Oficios de Infraestructura Civil conteniendo los Informes de Auditoría Financiera y de cumplimiento a la Dirección de DIPRODU de los proyectos siguientes:</p> <p>✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD RIEGO LA BLANCA, MUNICIPIO DE COATEPEQUE, QUETZALTENANGO, MUNICIPIO LA BLANCA, SAN MARCOS LA BLANCA, SAN MARCOS".</p> <p>✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO TZUNUNUL, ALDEA TZUNUNUL MUNICIPIO DE SACAPULAS, DEPARTAMENTO DE QUICHE." DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 58-2021.</p> <p>✚ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDA DE RIEGO NUEVO AMANECER, COMUNIDAD NUEVO AMANECER SAN LORENZO, SUCHITEPÉQUEZ.</p> <p>✚ "REHABILITACIÓN UNIDAD DE RIEGO CABAÑAS, MUNICIPIO DE CABAÑAS, DEPARTAMENTO DE ZACAPA", según Contrato Administrativo No. 77-2017</p> <p>✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL TEMPISQUE CASERIO EL TEMPISQUE, ALDEA ESCUINAPA, MUNICIPIO DE COMAPA Y ALDEA LAS PILAS, MUNICIPIO DE</p>	100%	Finalizado

	<p>JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".</p> <p>✦ MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LAGUNA DEL HOYO ALDEA TERRONES MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA.</p>		
	<p>➤ Colaboré en las actividades de conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento del expediente:</p> <p>✦ PAGO DE LA QUINTA ESTIMACION DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".</p>	100%	Finalizado
<p>2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de Infraestructura Civil de DIPRODU.</p>	<p>➤ Colaboré en las actividades de conformar los expedientes, dictámenes, informes en los procesos del proyecto de Construcción Unidad de Riego de la Dirección de DIPRODU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficio de solicitud por parte de la Empresa Contratista 2. Providencia por parte de la Dirección de DIPRODU al Jefe del Departamento de Infraestructura Civil 3. Providencia del Jefe del Departamento de Infraestructura Civil al profesional de seguimiento del proyecto, de Infraestructura Civil 4. Copia del contrato Administrativo firmado por ambas partes y del Acuerdo Ministerial que aprueba el contrato original. 5. Copia de la Garantía y/o fianza de cumplimiento y anticipo del contrato original, anexando copia de la Certificación de autenticidad emitida por la entidad afianzadora. 6. Acta de suspensión Temporal de Trabajo No.1, adjuntando la copia de garantía y/o fianza de suspensión. 7. Acta de la finalización de la Suspensión Temporal de Trabajo No.1, adjuntando la copia de garantía y/o fianza actualizada. 8. Copia de Resolución Ministerial de la Aprobación de los Documentos de Cambio No.1. 9. Copia simple de Contrato Administrativo de prorroga contractual y Acuerdo Ministerial que lo aprueba. 10. Copia de garantía y/o fianza de la 	100%	Finalizado

	<p>prorroga Contractual.</p> <p>11.Oficio especificando que se emitirá factura electrónica, por el contratista de acuerdo a las regulaciones legales y tributarias vigentes</p> <p>12.Copia del formulario de inventario de cuentas, por el departamento de administración de cuentas de la Tesorería Nacional del Ministerio de Finanzas Publicas.</p> <p>13.Copia de libro Bitácora del periodo de ejecución de la fecha de estimación presentada.</p> <p>14.Constancia de Colegiado activo del profesional Superintendente o Residente hasta el final del plazo del contrato de la empresa.</p> <p>15.Informe de trabajos ejecutados durante el periodo de la presente estimación por el contratante.</p> <p>16.Informe y Dictamen Técnico realizado por los profesionales de seguimiento del proyecto, de Infraestructura Civil y de Riego de DIPRODU.</p> <p>17.Oficio de entera satisfacción de los avances presentados por los profesionales de seguimiento del proyecto, de DIPRODU a los Jefes de los Departamentos</p> <p>18.Estimación de trabajo,</p> <p>19.Providencia realizado por los profesionales de seguimiento del proyecto, de DIPRODU, para traslado del Informe y Dictamen técnico al Jefe del Departamento de Infraestructura Civil y de Riego de DIPRODU. -</p> <p>20.Providencia del Jefe del Departamento de Infraestructura Civil al Director de -DIPRODU-, y un CD para el traslado del expediente completo.</p>		
<p>3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de Informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura</p>	<p>➤ Colaboré en las actividades de conformación, impresión, digitalización, foliación, envío y seguimiento para el cumplimiento de los documentos de los INFORMES EJECUTIVOS correspondientes a los proyectos denominados:</p> <p>✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LAGUNA DEL HOYO ALDEA TERRONES MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA;</p> <p>✦ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD RIEGO LA BLANCA MUNICIPIO DE COATEPEQUE, QUETZALTENANGO,</p>	100%	Finalizado

Productiva.	<p>MUNICIPIO LA BLANCA, SAN MARCOS LA BLANCA, SAN MARCOS"</p> <p>➤ "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO"; que está en ejecución,</p> <p>Los oficios conteniendo adjunto los informes realizados por los Profesionales del Departamento de Infraestructura Civil, los cuales son enviados los primeros días de cada mes a SEGEPLAN.</p>		
4) Brindar apoyo en las actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia la Dirección de DIPRODU, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y demás entidades.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé con el proceso de archivo y resguardo de correspondencia enviada y recibida	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el proceso de archivo y resguardo de los documentos y expedientes del departamento de Infraestructura Civil, dejando registro en formatos digitales de los ingresos y egresos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales: impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto (CD) de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en la atención a la recepción los días miércoles de trece a catorce horas.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.	100%	Finalizado

	➤ Apoyé en limpiar el sanitario, sacar la basura, limpiar el área de trabajo, limpiar los pasillos de la Dirección de DIPRODU, por falta de personal de limpieza.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

LOS DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE SE CONFORMARON, FOTOCOPIARON Y DIGITALIZARON, QUE FUERON ELABORADOS POR LOS PROFESIONALES Y TECNICOS DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL PRODUCTIVA, SE ENCUENTRAN ARCHIVADOS EN EL AREA DE INFRAESTRUCTURA CIVIL.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

DPI: 2453 87749 0101

Celular: 42182883

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO (f)

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA

